

Offre d'emploi – Assistante Gérante

Lieu : Maison en Gros – New Richmond

Type de poste : Temps plein / Permanent

Description du poste

Maison en Gros est à la recherche d'une assistante gérante dynamique et motivée pour appuyer la gérante dans la gestion quotidienne du magasin. La personne choisie jouera un rôle clé dans le bon fonctionnement des opérations, la supervision de l'équipe et l'atteinte des objectifs de vente et de service à la clientèle.

Responsabilités

- Assister la gérante dans la planification, l'organisation et la supervision des opérations du magasin.
- Encadrer, motiver et former les employés afin d'assurer un service client exceptionnel.
- Participer à la gestion des horaires, de l'inventaire et de la mise en marché des produits.
- Veiller au respect des politiques de l'entreprise en matière de santé, sécurité et procédures internes.
- Remplacer la gérante lors de son absence et assurer le suivi des priorités.
- Contribuer à la résolution de problèmes et au maintien d'un environnement de travail positif.

Si vous êtes intéressé faites parvenir votre CV directement en magasin au 122 boul. Perron O ou au hartstores241@hartstores.com